



**LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE
JAMUNDÍ (VALLE DEL CAUCA)**

CERTIFICA:

Que revisada la planta de cargos del Municipio de Jamundí (Valle del Cauca), no se encontró personal idóneo y/o con disponibilidad, que cumpla con los niveles y perfil requerido para atender las actividades relacionadas, conforme a solicitud realizada por la Secretaría de Cultura del 30 de diciembre de 2025.

Cantidad	Nivel	Perfil	Síntesis
10	Asistencial	Asistencial, título bachiller o únicamente doce (12) meses de experiencia laboral	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria de cultura, apoyando en el marco del proyecto fortalecimiento de las culturas, las artes y los saberes Jamundí
3	Asistencial	Asistencial, título bachiller y seis (6) meses de experiencia	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria de cultura, apoyando en el marco del proyecto fortalecimiento de las culturas, las artes y los saberes Jamundí
14	Asistencial	Asistencia título bachiller y 24 meses de experiencia laboral	Brindar apoyo en la implementación de procesos formativos en áreas artísticas y culturales, orientados a fortalecer competencias creativas en niños, jóvenes y adultos del municipio. En el marco del proyecto denominado: fortalecimiento de las culturas, las artes y los saberes Jamundí"
7	Asistencial	Asistencial, título de bachiller y doce (12) meses de experiencia laboral	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria de cultura, apoyando en el marco del proyecto fortalecimiento de las culturas, las artes y los saberes Jamundí
1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en las modalidades de pregrado y doce (12) meses de experiencia laboral	Brindar apoyo en la implementación de procesos formativos en áreas artísticas y culturales, orientados a fortalecer competencias creativas en niños, jóvenes y adultos del municipio. En el marco del proyecto denominado:



Cantidad	Nivel	Perfil	Síntesis
			fortalecimiento de las culturas, las artes y los saberes Jamundí"
4	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en las modalidades de pregrado y doce (12) meses de experiencia laboral	Brindar apoyo en la implementación de procesos formativos en áreas artísticas y culturales, orientados a fortalecer competencias creativas en niños, jóvenes y adultos del municipio. En el marco del proyecto denominado: fortalecimiento de las culturas, las artes y los saberes Jamundí"
1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en las modalidades de pregrado y doce (12) meses de experiencia laboral	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de cultura, apoyando en el marco del proyecto implementación de procesos de salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial en el municipio de Jamundí
10	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en las modalidades de pregrado y doce (12) meses de experiencia laboral	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de cultura, apoyando en el marco del proyecto fortalecimiento de las culturas, las artes y los saberes Jamundí"
2	Profesional	Profesional y doce (12) meses de experiencia profesional	Prestación de servicios profesionales como contador público en la secretaría de cultura, apoyando en el marco del proyecto fortalecimiento de las culturas, las artes y los saberes Jamundí"
2	Profesional	Profesional, título profesional y doce (12) meses de experiencia	Prestar los servicios profesionales a la secretaría de cultura de Jamundí en el marco del proyecto denominado: "fortalecimiento de las culturas, las artes y los saberes Jamundí
1	Profesional	Título profesional y cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional	Prestación de servicios profesionales como sociólogo en la secretaría de cultura, apoyando en el marco del proyecto implementación de procesos de



Cantidad	Nivel	Perfil	Síntesis
			salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial en el municipio de Jamundí
1	Profesional	Título profesional y cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional	Prestación de servicios profesionales como administradora de empresas en la secretaría de cultura, apoyando en el marco del proyecto “fortalecimiento de las culturas, las artes y los saberes Jamundí”
1	Profesional especializado	Profesional especializado, título profesional y título de posgrado y sesenta (60) meses de experiencia laboral	Prestación de servicios profesionales especializados como diseñador gráfico en la secretaría de cultura, apoyando en el marco del proyecto “fortalecimiento de las culturas, las artes y los saberes Jamundí”
1	Profesional especializado	Título profesional y título de posgrado y sesenta (60) meses de experiencia profesional	Prestación de servicios profesionales especializados como abogada en la secretaría de cultura, apoyando en el marco del proyecto: “fortalecimiento de las culturas, las artes y los saberes Jamundí”
1	Profesional especializado	Título profesional y título de posgrado y sesenta (60) meses de experiencia profesional	Prestación de servicios profesionales especializados como abogado en la secretaría de cultura, apoyando en el marco del proyecto: “fortalecimiento de las culturas, las artes y los saberes Jamundí”
1	Profesional especializado	Título profesional y título de posgrado y sesenta (60) meses de experiencia profesional	Prestación de servicios profesionales especializados como comunicadora social-periodista en la secretaría de cultura, apoyando en el marco del proyecto fortalecimiento de las culturas, las artes y los saberes Jamundí
1	Profesional especializado	Título profesional y título de posgrado y sesenta (60) meses de experiencia profesional.	Prestación de servicios profesionales especializados como administradora pública en la secretaría de cultura, apoyando en el marco del proyecto



Cantidad	Nivel	Perfil	Síntesis
			fortalecimiento de las culturas, las artes y los saberes Jamundí
1	Profesional especializado	Título profesional y título de posgrado y sesenta (60) meses de experiencia profesional	Prestación de servicios profesionales especializados como administrador de empresa en la secretaría de cultura, apoyando en el marco del proyecto: "fortalecimiento de las culturas, las artes y los saberes Jamundí"

Atentamente,


NILTON AMÍLCAR GUERRERO CASTILLO
Secretario de Gestión Institucional